

PRESENTACION: PROPUESTA TECNICA
ORIGINAL

SOBRE A



NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE: OCEAN BEEF EIRL, RNC 130574618
(SELLO SOCIAL)

GLORY DECAMPS
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL




ATENCION: COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Centro Cardio-Neuro Oftalmológico y Trasplante (CECANOT)
Referencia: CECANOT-MAE-PEUR-2021-0001

Dirección: Calle Federico Velásquez No. 1, sector María Auxiliadora
Fax: 809-681-5580
Teléfono: 809-681-0080 ext-502



CECANOT-MAE-PEUR-2021-0001

No. Item	Productos	Unidad de medida	Cantidad	Especificaciones Técnicas	IMAGEN
1	ACEITE DE SOYA JUMBO CRISOL	UNIDAD	50	<p>Datos Físicos y Normas: Presentación: 250 OZ</p> <p>Seguridad y salud: Empaques sin daños, no maltratado, sellados para evitar el escape del aroma, libre de humedad, tener impreso registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>	
2	ACEITE VEGETAL DELEIE	UNIDAD	40	<p>Datos Físicos y Normas: Presentación: 128 OZ</p> <p>Seguridad y salud: Empaques sin daños, no maltratado, sellados para evitar el escape del aroma, libre de humedad, tener impreso registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>	
3	ACEITE VERDE FIGARO	GALON	60	<p>Datos Físicos y Normas: Presentación: 5LT</p> <p>Seguridad y salud: Empaques sin daños, no maltratado, sellados para evitar el escape del aroma, libre de humedad, tener impreso registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>	



Glenys Camps





CECANOT-MAE-PEUR-2021-0001

4	ACEITE DE COCO MONTE FRESCO	UNIDAD	50	<p>Datos Físicos y Normas: Presentación: 16 OZ</p> <p>Seguridad y salud: Empaques sin daños, no maltratado, sellados para evitar el escape del aroma, libre de humedad, tener impreso registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>	
5	AGRIO DE NARANJA GOYA	BOTELL A	280	<p>Datos Físicos y Normas: Presentación: 32 OZ</p> <p>Seguridad y salud: Empaques sin daños, no maltratado, sellados para evitar el escape del aroma, libre de humedad, tener impreso registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>	
6	VINAGRE DE MANZANA HEINZ	FRASCO	200	<p>Datos Físicos y Normas: Presentación: 16 OZ</p> <p>Seguridad y salud: Empaques sin daños, no maltratado, sellados para evitar el escape del aroma, libre de humedad, tener impreso registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>	



Handwritten signature: Henry All Cam 13

CECANOT-MAE-PEUR-2021-0001

7	VINAGRE BLANCO famosa	GALON	200	<p>Datos Físicos y Normas: Presentación: GALON</p> <p>Seguridad y salud: Empaques sin daños, no maltratado, sellados para evitar el escape del aroma, libre de humedad, tener impreso registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>	
8	VINAGRE DORADO famosa	GALON	200	<p>Datos Físicos y Normas: Presentación: GALON</p> <p>Seguridad y salud: Empaques sin daños, no maltratado, sellados para evitar el escape del aroma, libre de humedad, tener impreso registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>	
9	VINO TINTO DE COCINAR EL CHEFF	GALON	48	<p>Datos Físicos y Normas: Presentación: 700ML</p> <p>Seguridad y salud: Empaques sin daños, no maltratado, sellados para evitar el escape del aroma, libre de humedad, tener impreso registros sanitarios, registro industrial y fecha de vencimiento no menor de un (1) año.</p> <p>Procedencia: Constancia que es de producción Nacional.</p>	 

Gloria H. Camps

CECANOT-MAE-PEUR-2021-0001

Lote no.5	Productos	Unidad de medida	Cantidad	Especificaciones Técnicas	IMAGEN
1	CHULETA AHUMADA	LIBRA	1100	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Producto limpio, carne fresca. Olor: Característico del producto	
2	FILETE DE SALMON	LIBRA	400	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Producto limpio, carne fresca. Olor: Característico del producto	
3	PAVO ENTERO	UNIDAD	90	Datos Físicos y Normas: Presentación: UND Seguridad: Producto limpio, carne fresca. Olor: Característico del producto	
4	PESCADO DE MERO BASA	CAJA	65	Datos Físicos y Normas: Presentación: 22LB Seguridad: Producto limpio, carne fresca. Olor: Característico del producto	
5	POLLO ENTERO	UNIDAD	2000	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Producto limpio, carne fresca. Olor: Característico del producto	
6	BACALAO	LIBRA	680	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Producto limpio, carne fresca. Olor: Característico del producto	



Handwritten signature in blue ink.

CECANOT-MAE-PEUR-2021-0001

7	RES PARA BISTEC	LIBRA	2000	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Producto limpio, carne fresca. Olor: Característico del producto	
8	RUEDAS DE SALMON C/ESPINAS	LIBRA	600	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Producto limpio, carne fresca. Olor: Característico del producto	
9	MUSLO COMPLETO	LIBRA	1000	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Producto limpio, carne fresca. Olor: Característico del producto	
10	MUSLO BATE	LIBRA	1000	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Producto limpio, carne fresca. Olor: Característico del producto	
11	CERDO PARA GUIJAR	LIBRA	1200	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Producto limpio, carne fresca. Olor: Característico del producto	
12	CHULETAS FRESCAS	LIBRA	1200	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Producto limpio, carne fresca. Olor: Característico del producto	
13	FILETES RES	LIBRA	200	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Producto limpio, carne fresca. Olor: Característico del producto	

Handwritten signature in blue ink.

CECANOT-MAE-PEUR-2021-0001

14	CHURRASCO	LIBRA	200	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Producto limpio, carne fresca. Olor: Característico del producto	
15	PECHUGA DE POLLO	LIBRA	4000	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Producto limpio, carne fresca. Olor: Característico del producto	
16	PESCADO DORADO RUEDAS	LIBRA	500	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Producto limpio, carne fresca. Olor: Característico del producto	
17	LOMO DE CERDO	LIBRA	200	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Producto limpio, carne fresca. Olor: Característico del producto	
18	MUSLO DE POLLO DESHUESADO	LIBRA	2000	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Producto limpio, carne fresca. Olor: Característico del producto	
19	RES MOLIDA	LIBRAS	2000	Datos Físicos y Normas: Presentación: libras Seguridad: Producto limpio, carne fresca. Olor: Característico del producto	

Glenn R. Camacho



Registro de Proveedores del Estado

Constancia de inscripción

RPE: 10887

Fecha de Registro: 30/07/2009

Razón Social: Ocean Beef, E.I.R.L

Certificación MIPYME: true

Clasificación Empresa: Mediana Empresa

Ocupación:

Domicilio: Calle 6, 9, Urb. Fernandez

10100 - DOMINICAN REPUBLIC

Persona de Contacto: Glory Stephanie Decamps Colon

Fecha Actualización: 18/06/2019

No. Documento: 130574618 - RNC

Provee: Servicios

Registro de Beneficiario: true

Estado: Activo

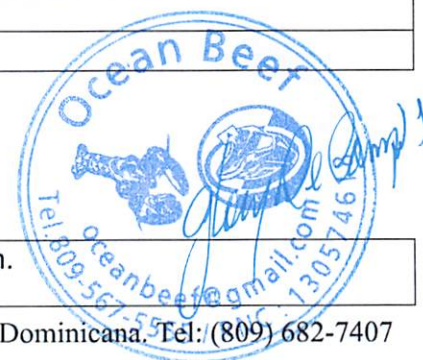
Motivo:

Observaciones:

Actividad Comercial

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
50100000	Frutos secos
50110000	Productos de carne y aves de corral
50120000	Pescados y mariscos
50130000	Productos lácteos y huevos
50150000	Aceites y grasas comestibles
50160000	Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería
50170000	Condimentos y conservantes
50180000	Productos de panadería
50190000	Alimentos preparados y conservados
50200000	Bebidas
50220000	Productos de cereales y legumbres

Portal Transaccional - 22/07/2019 01:41:11 p.m.







República Dominicana
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
RNC: 4-01-50625-4
CERTIFICACIÓN

No. de Certificación: **C0221950697504**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **OCEAN BEEF EIRL**, RNC No. **130574618**, con su domicilio y asiento fiscal en **SANTO DOMINGO DE GUZMAN**, Administración Local **ADM LOCAL ABRAHAM LINCOLN**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

Nombre del Impuesto	
• ITBIS	• OTRAS RETENCIONES Y RETRIB COM
• ACTIVOS IMPONIBLES	• IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
• RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA	• ANTICIPO IMPUESTO A LAS RENTAS

Dada en la **OFICINA VIRTUAL**, a los **uno (1)** días del mes de marzo del año dos mil veintiuno (2021).

NOTAS:

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento no requiere firma ni sello.



Código de firma: N1H0-QEMN-1EP1-6146-0482-6737
sha1: +upVYgENbCApoeL3bCezelrutQ=
DGII - OFICINA VIRTUAL
DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS



N1H0-QEMN-1EP1-6146-0482-6737

Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgii.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-589-3444 y 1-809-200-6060 (desde el interior sin cargos).





4-01-51707-8

CERTIFICACION No. 1825962

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **OCEAN BEEF EIRL** con RNC/Cédula **1-30-57461-8**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **OCEAN BEEF EIRL** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación no requiere firma ni sello, tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha y se expide totalmente gratis sin costo alguno a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 1 días del mes de Marzo del año 2021.

Para verificar la autenticidad de esta certificación diríjase a la siguiente dirección:
<https://www.tss2.gov.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

Datos de verificación:

- Código de firma digital: 1825962-V2142457-52021
- Pin: 8215

NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA



Handwritten signature: Gary de Cumps



MINISTERIO DE
SALUD PÚBLICA

DEPARTAMENTO DE SALUD AMBIENTAL

LICENCIA O PERMISO SANITARIO



Alonso De Camps

PROVINCIA O ÁREA DE SALUD: V EXPIDE EL PRESENTE DOCUMENTO PARA CERTIFICAR QUE LA
INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL ENTORNO DONDE OPERA LA EMPRESA O ESTABLECIMIENTO COMERCIAL: OCEAN BEEF
LOCALIZADO EN LA PROVINCIA: STO. DGO.
MUNICIPIO: D.N. ZONA O SECTOR: URB. FERNANDEZ
CALLE: 6 ESQ. HERIBERTO NUÑEZ NO. 9 REUNEN LAS CONDICIONES SANITARIAS ADECUADAS PARA OPERAR DE
ACUERDO CON ASPECTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS POR SALUD AMBIENTAL CONFORME AL MARCO REGULATORIO Y ÁREAS DE SU COMPETENCIA.
ESTE DOCUMENTO NO SUSTITUYE NI REEMPLAZA NINGUN OTRO REQUERIMIENTO DE OTRA DEPENDENCIA O ENTIDAD Y SE EMITE DE ACUERDO CON LA LEY
GENERAL DE SALUD 42-01 Y SUS REGLAMENTOS.

INSPECCIONES O EVALUACIONES DE SEGUIMIENTO	
NOMBRE DEL TRABAJADOR AMBIENTAL	FECHA

Francisco J. Araujo Vidal
DR. FRANCISCO J. ARAUJO VIDAL

DIRECCIÓN PROVINCIAL O DE ÁREA DE SALUD

REGISTRADO CON EL NUMERO: 2660, FOLIO: 406 DEL
LIBRO DE LAS LICENCIAS O PERMISOS SANITARIOS, EL DÍA: 16 DEL
MES DE: MAYO DEL AÑO: 2020, CON UNA VIGENCIA
DE UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE EXPIRACIÓN.
VALIDO HASTA EL DÍA: 16 MES: MAYO AÑO: 2021

Jose Joaquin Nunez
LIC. JOSE JOAQUIN NUÑEZ

COORDINACIÓN PROVINCIAL O DE ÁREA DE SALUD AMBIENTAL

ADVERTENCIA: ESTE DOCUMENTO PODRÁ SER CANCELADO POR LA AUTORIDAD DE SALUD PÚBLICA, POR INCUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE SALUD O SUS
REGLAMENTOS, CUANDO SE ALTERA O MODIFICA NEGATIVAMENTE LAS CONDICIONES SANITARIAS QUE DIERON ORIGEN A SU EXPEDICIÓN.





ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRONICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE
PERMITE SER VALIDADO INGRESANDO A WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO

P-96

EL REGISTRO MERCANTIL DE LA CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN DE SANTO DOMINGO DE CONFORMIDAD CON
LA LEY NO. 3-02 DEL 18 DE ENERO DEL 2002, EXPIDE EL SIGUIENTE:

**CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
REGISTRO MERCANTIL NO. 65102SD**

DENOMINACIÓN SOCIAL/ RAZÓN SOCIAL: OCEAN BEEF, E.I.R.L.

EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

RNC: 1-30-57461-8

FECHA DE EMISIÓN: 01/04/2009

FECHA DE VENCIMIENTO: 01/04/2021

SIGLAS: NO REPORTADO

NACIONALIDAD: REPUBLICA DOMINICANA

CAPITAL DE LA EMPRESA: 200,000.00

MONEDA: RD\$

FECHA ACTO CONSTITUTIVO: 23/03/2009

FECHA ÚLTIMO ACTO: 10/12/2019

DURACIÓN DE LA EMPRESA: INDEFINIDA

DOMICILIO DE LA EMPRESA:

CALLE: 6 NO. 9, CASI ESQUINA CALLE HERIBERTO NÚÑEZ

SECTOR: URB. FERNANDEZ

MUNICIPIO: SANTO DOMINGO



DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA:

TELÉFONO (1): (809) 567-5555

TELÉFONO (2): NO REPORTADO

CORREO ELECTRÓNICO: oceanbeef@gmail.com

FAX: NO REPORTADO

PÁGINA WEB: NO REPORTADO

ACTIVIDAD DE LA EMPRESA: COMERCIO, DISTRIBUCION, IMPORTACION, EXPORTACION

OBJETO SOCIAL: VENTA, DISTRIBUCION, COMERCIALIZACION, IMPORTACION Y EXPORTACION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, ALMACENES, DESECHABLES, CARNES, MARISCOS, PESCADOS, MATERIALES DE COCINA, EQUIPO Y MAQUINARIAS, PRODUCTOS DE LIMPIEZA

PRINCIPALES PRODUCTOS Y SERVICIOS: CARNES, PESCADOS, MARISCOS, ALIMENTOS Y BEBIDAS, ALMACENES, DESECHABLES, MATERIALES DE COCINA, EQUIPOS Y MAQUINARIAS, PRODUCTOS DE LIMPIEZA

SISTEMA ARMONIZADO (SA): NO REPORTADO

PROPIETARIO:

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
GLORY STEPHANIE DECAMPS COLON	C/ PASEO DE LOS LOCUTORES NO.36-4, EVARISTO MORALES SANTO DOMINGO	001-1556021-1	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)

ÓRGANO DE GESTIÓN:

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
GLORY STEPHANIE DECAMPS COLON	Gerente	C/ PASEO DE LOS LOCUTORES NO.36-4, EVARISTO MORALES SANTO DOMINGO	001-1556021- 1	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)

DURACIÓN ÓRGANO GESTIÓN: 10 AÑO(S)

ADMINISTRADORES/PERSONAS AUTORIZADAS A FIRMAR:

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
GLORY STEPHANIE DECAMPS COLON	C/ PASEO DE LOS LOCUTORES NO.36-4, EVARISTO MORALES SANTO DOMINGO	001-1556021-1	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)



ENTE REGULADO: NO REPORTADO

NO. RESOLUCIÓN: NO REPORTADO

TOTAL EMPLEADOS: 11

MASCULINOS: 6

FEMENINOS: 5

SUCURSALES/AGENCIAS/FILIALES: NO REPORTADO

NOMBRE(S) COMERCIAL(ES)

NOMBRE

NO. REGISTRO

OCEAN BEEF

247522

REFERENCIAS COMERCIALES

REFERENCIAS BANCARIAS

NO REPORTADO

NO REPORTADO

COMENTARIO(S)


NO POSEE

ACTO(S) DE ALGUACIL(ES)

NO POSEE

ES RESPONSABILIDAD DEL USUARIO CONFIRMAR LA VERACIDAD Y LEGITIMIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO A TRAVÉS
DE SU CÓDIGO DE VALIDACIÓN EN NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ
JURÍDICA CONFORME A LA LEY NO. 126-02 SOBRE COMERCIO ELECTRÓNICO, DOCUMENTOS Y FIRMAS DIGITALES.


Santiago Mejía Ortiz
Registrador Mercantil

*** No hay nada más debajo de esta línea ***



ESTATUTOS GENERALES

OCEAN BEEF, S.A.



SE HA CONVENIDO Y PACTADO:

Constituir una Compañía por acciones de conformidad con las leyes de la República Dominicana, para lo cual suscriben los presentes **ESTATUTOS GENERALES**, a que estarán sometidos todas las acciones que al efecto se crearan, así como los portadores de dichas acciones y las materias de que tratan los artículos que siguen:

TITULO No.1

DE LA FORMACIÓN, NOMBRE, OBJETO, DOMICILIO, SELLO Y DURACIÓN.

ARTICULO No.1.- DE LA FORMACIÓN Y NOMBRE: Entre los propietarios de las acciones que se crean por estos Estatutos y de las que se crearen en lo futuro, se forma una sociedad anónima regida por las leyes de la República Dominicana y por los Presentes Estatutos que se denominará "OCEAN BEEF, S. A."

ARTICULO No.2.- DEL OBJETO: La Sociedad tiene como objeto principal:

1. Ventas, Distribución, Comercialización, Importación, Exportación, de Carnes, Pescados y Mariscos, así como a cualquier actividad de lícito comercio.

ARTICULO No.3.- DEL DOMICILIO: El domicilio social se establece en la calle Paseo de Los Locutores No.36-A, del sector Evaristo Morales de esta ciudad Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana, pero podrá ser trasladado a cualquier otro lugar de la República Dominicana y el Resto del mundo, por decisión del Presidente-Tesorero de la Sociedad.

La Sociedad podrá mantener y operar oficinas y sucursales en otras localidades del país o del extranjero, según lo determine su Presidenta.

Los libros, registros y demás documentos y papeles de la Sociedad se guardarán en su oficina principal.

ARTICULO No.4.- DEL SELLO: La Sociedad usará un sello gomígrafo o seco con las siguientes inscripciones: "OCEAN BEEF, S.A.", República Dominicana", el cual será estampado en todos los documentos que emanen de ella. Además, en todas las actas, facturas, anuncios, publicaciones, membretes y otros documentos impresos emanados de la Sociedad deberá indicarse, a seguidas del nombre de ella, el monto del Capital Social Autorizado y del Suscrito y Pagado así como el domicilio social de la misma.



ARTICULO No.5.- DE LA DURACIÓN: La Sociedad durará por tiempo indefinido pero podrá ser disuelta y liquidada en cualquier momento de conformidad con la Ley y con estos Estatutos.

TITULO II DEL CAPITAL SOCIAL Y LAS ACCIONES.

ARTICULO No.6.- DEL CAPITAL SOCIAL AUTORIZADO: El Capital Social Autorizado de la Sociedad será de **Doscientos Mil Pesos Oro Dominicanos con 00/100, (RD\$200,000.00)**, dividido en **DOS MIL (2,000) Acciones** de un valor nominal de **CIEN PESOS ORO DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$100.00)** cada una, las cuales podrán ser suscritas y pagadas en numerario o mediante aportes en naturaleza o en la forma indicada en el Artículo 8 de los presentes Estatutos.



ARTICULO No.7.- DE LA ASAMBLEA SEMESTRAL PARA TOMAR ACTA DE LAS ACCIONES SUSCRITAS Y PAGADAS: Cada seis (6) meses la Asamblea General de Accionistas deberá tomar acta de las acciones que hubieren sido suscritas y pagadas durante el semestre anterior con cargo al Capital Social Autorizado y el monto de las mismas se-agregará al Capital Social Suscrito y Pagado.

Dentro del mes de la reunión de esta Asamblea General se publicará en un periódico de la localidad o de circulación nacional, un extracto que indique el monto de las acciones suscritas y pagadas durante el semestre anterior y el valor en que quede aumentado, en consecuencia, el Capital Social Suscrito y Pagado de la Sociedad.

Lo dispuesto en el párrafo anterior quedará sin efecto tan pronto haya sido suscrita y pagada la totalidad del Capital Social Autorizado.

ARTICULO No.8.- DEL AUMENTO DEL CAPITAL SOCIAL AUTORIZADO Y DEL SUSCRITO Y PAGADO: El Capital Social Autorizado podrá ser aumentado una o varias veces por la creación de acciones nuevas cuando así lo disponga la Asamblea General Extraordinaria mediante la modificación de los Estatutos Sociales y el Capital Suscrito y Pagado por suscripción y pago con cargo al Capital Social Autorizado por aportes en efectivo, en especie o en naturaleza, por la aplicación de fondos disponibles de las cuentas de reservas o de dividendos no pagados o por cualquier otro medio lícito, siempre y cuando, excepto en el primer caso, así sea aprobado por la Asamblea General Ordinaria de Accionistas.

ARTICULO No.9.- DE LA REDUCCIÓN DEL CAPITAL: El Capital Social Autorizado podrá ser reducido siempre que así lo decida la Asamblea General Extraordinaria de Accionistas mediante la modificación del correspondiente Artículo de los presentes Estatutos y el Capital Social Suscrito y Pagado mediante la recompra por la Sociedad de sus acciones.

ARTICULO No.10.- DE LA NATURALEZA DE LAS ACCIONES Y DE SUS CERTIFICADOS: Las acciones serán nominativas, a la orden, y al portador, y constarán en certificados que pueden abarcar una o varias acciones, siempre y cuando sean de la misma naturaleza; los certificados serán desprendidos de un libro talonario y llevarán, tanto ellos como los correspondientes talones, un mismo número de orden el cual no podrá ser repetido; tanto los certificados como sus talones será firmados por el Presidente, Vicepresidente y Secretario o por quienes los representen o hagan sus veces; llevarán el sello de la Sociedad.



Son acciones nominativas las expedidas a favor de una persona cuyo nombre figure tanto en el texto del documento como en el registro que deberá llevar la Sociedad.

Ningún acto jurídico relacionado con la acción nominativa surtirá efectos respecto a los terceros y de la Sociedad; sino cuando se inscriba en el registro correspondiente. Son acciones a la orden, las expedidas a favor de una persona cuyo nombre se consigna en el texto mismo del documento, precedido o seguido de las palabras "a la orden" u otras equivalentes. Son acciones al portador las emitidas sin indicar el nombre del beneficiario, conteniendo la cláusula "a la orden u otro equivalente".

ARTICULO No.11.- DEL TRASPASO DE LAS ACCIONES: El traspaso de las acciones se hará de la manera siguiente: si las acciones son nominativas la cesión se efectuará mediante una declaración de traspaso inscrita en los registros y firmada por quien haga la transferencia o por un apoderado suyo y el endoso del correspondiente certificado; si las acciones son a la orden serán transmisibles por endoso o por cualquier otro acto otorgado por escrito y la entrega del título, y, si las acciones son al portador la cesión se efectúa por la entrega del título. En caso de que las acciones sean nominativas o a la orden deberá cumplirse, además, con la formalidad preceptuada por el Artículo siguiente.

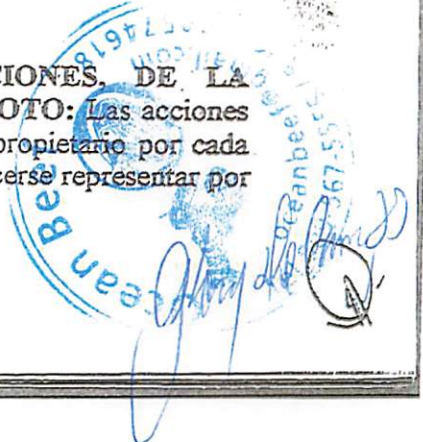
ARTICULO No.12.- OBLIGACIONES QUE CONLLEVA LA PROPIEDAD DE LAS ACCIONES: La propiedad de una o más acciones conlleva la conformidad del propietario con estos Estatutos, con las decisiones de la Asamblea General de Accionistas y con las de los Administradores o Funcionarios de la Sociedad o de quienes hagan sus veces o los sustituyan siempre y cuando actúen dentro del marco de sus funciones; en los correspondientes casos los accionistas no tendrán más derechos que los establecidos en estos Estatutos y en la Ley y ni ellos ni sus herederos, acreedores o causahabientes tendrán intervención en los negocios de la Sociedad, ni podrán requerir la postura de sellos sobre papeles, efectos y bienes de ésta.

ARTICULO No.13.- DE LOS DERECHOS INHERENTES A LAS ACCIONES: Las acciones dan derecho en la propiedad del activo social y en la repartición de los beneficios netos a una parte proporcional al número de acciones emitidas y en circulación.

Los dividendos de las acciones serán pagados a las personas que figuran en los registros de la Sociedad como propietarias de acciones nominativas o a la orden, y las que son poseedoras de acciones al portador, contra recibos debidamente firmados.

De igual modo, si tal es el deseo del accionista, previa decisión en tal sentido de la Asamblea General en vez de pagarse los dividendos en efectivo lo serán en acciones con cargo a la porción del Capital Social Autorizado no suscrito y pagado. Se tendrá en cuenta para ello el número de acciones de que sea propietario el correspondiente accionista y si hay varios que deseen que los dividendos les sean pagados de ese modo le serán atribuidos acciones en proporción al número de acciones de que cada uno es propietario.

ARTICULO No.14.- DE LA INDIVISIBILIDAD DE LAS ACCIONES, DE LA RESPONSABILIDAD LIMITADA DE LOS ACCIONISTAS Y DEL VOTO: Las acciones son indivisibles respecto de la Sociedad la cual no reconoce sino un solo propietario por cada acción. Por consiguiente, los propietarios indivisos de una acción deberán hacerse representar por un solo apoderado.



Los accionistas no serán responsables sino hasta la concurrencia del monto de las acciones que les pertenecen. Los derechos y obligaciones inherentes a cada acción siguen a ésta a cualquier ~~mano~~ que pasen.

Cada acción dará derecho a un (1) voto con excepción de los casos en que de otra manera dispone la Ley.

ARTICULO No.15.- PERDIDA DE UN CERTIFICADO DE ACCIÓN: En caso de pérdida de un certificado de acción, para obtener la expedición de uno o varios certificados que sustituyan el perdido, el accionista correspondiente deberá notificar a la Sociedad la pérdida ocurrida por acto de alguacil, solicitándole que sea anulado el certificado perdido y la expedición de uno o más certificados sustitutos, en este último caso hasta la cuantía correspondiente. Además, dicho accionista deberá hacer publicar un extracto de la notificación una vez por semana durante cuatro (4) semanas consecutivas en un periódico de circulación nacional a expensas del solicitante. Transcurridos diez (10) días de la última publicación, si no hubiere oposición, se expedirá al solicitante uno o más nuevos certificados mediante entrega de ejemplares debidamente certificados por el editor del periódico en que se hubiesen hecho las publicaciones. Los certificados perdidos se considerarán nulos. Si hubiere oposición la Sociedad no entregará los certificados sustitutos hasta que la cuestión sea resuelta entre el reclamante y el oponente por sentencia judicial o fallo arbitral que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada, o por transacción, desistimiento o aquiescencia.

TITULO III DEL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD.

ARTICULO No.16.- DE LA DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN: La dirección y administración de la Sociedad estará a cargo de los siguientes órganos y funcionarios: a) de la Asamblea General de Accionistas; b) del Presidenta; c) de un Vicepresidente y e) Secretario y de los demás funcionarios de la Sociedad que sean nombrados y designados por la Asamblea General Ordinaria de Accionistas, por el Presidenta o por quien lo sustituya, según lo que se señala mas adelante en donde se indican las correspondientes atribuciones, excepto en cuanto a los nombrados por la Asamblea o por el Presidenta, los cuales tendrán las atribuciones que indiquen quienes los nombren. Dichas atribuciones no podrán ser las mismas que las de ningún funcionario estatutario los cuales sin embargo, podrán delegar una o más de sus atribuciones según lo estime el delegante.

DE LAS ASAMBLEAS GENERALES DE ACCIONISTAS.

ARTICULO No.17.- DE LAS ASAMBLEAS GENERALES DE ACCIONISTAS, CLASIFICACIÓN: De conformidad con sus atribuciones y con las reglas que rigen su funcionamiento, las Asambleas Generales de Accionistas son tres: a) Constitutivas, b) Ordinarias y c) Extraordinarias. Son Constitutivas las celebradas para la formación de la Sociedad y se registrarán por las disposiciones del Código de Comercio. No son objeto de las previsiones de los presentes Estatutos acerca de las otras Asambleas.

Son Ordinarias cuando las decisiones que se hayan de tomar se refieran a actos de gestión o de administración o a un acto cualquiera de aplicación o de interpretación de los Estatutos.



Son Extraordinarias cuando sus acuerdos hayan de referirse a una modificación cualquiera de los Estatutos o a cualquier decisión cuyo conocimiento no sea de la facultad de las asambleas ordinarias.

La Asamblea General de Accionistas regularmente constituida representa la universalidad de las acciones en que ha sido dividido el Capital Social Suscrito y Pagado. Sus decisiones son obligatorias para todos los accionistas incluyendo los ausentes, los disidentes y los incapaces.

ARTICULO No.18.- DE LA DIRECTIVA DE LAS ASAMBLEAS: Las Asambleas Generales de Accionistas serán presididas por el Presidenta o su representante, y a falta de este por el Vicepresidente, Secretario o su representante, y a falta de las personas indicadas, por el accionista que entre los presentes sea el tenedor de mayor número de acciones o por su apoderado si éste es accionista. En caso de que varios accionistas sean tenedores de igual número de acciones, presidirá el accionista o su representante de mayor edad presente.

ARTICULO No.19.- DE LA FECHA Y LUGAR DE LA REUNIÓN DE LAS ASAMBLEAS: La Asamblea General Ordinaria de Accionistas se reunirá anualmente, sin necesidad de convocatoria, el día veinticinco (25) del mes de marzo, a las cuatro (4) horas de la tarde, en la oficina principal y domicilio social de la Sociedad y semestralmente a los fines y formas indicadas en los presentes Estatutos. Si el día indicado fuere no laborable la reunión se efectuará al siguiente día laborable. Si no pudiere reunirse el día y hora indicados por falta de quórum o por cualquier otra causa, se reunirá en las que señale el Presidente-Tesorero o quien haga sus veces en un aviso de la forma indicada en el artículo siguiente.

Aparte de la indicada reunión obligatoria anual, será celebrada una reunión especial de la Asamblea General Ordinaria, previa convocatoria, cuantas veces lo requiera el interés social.

La Asamblea General Extraordinaria y la Asamblea General Ordinaria en reunión especial serán celebradas el día, a la hora y en el lugar de la República Dominicana que se indique en la convocatoria.

ARTICULO No.20.- DE LA CONVOCATORIA: La convocatoria de la Asambleas Generales será potestad: 1) del Presidenta de la Sociedad o de quien ejerza sus funciones, 2) de un número de accionistas que representen no menos del treinta (30) por ciento del Capital Social Suscrito y Pagado y, 3) del Comisario de Cuentas en los casos previstos por la Ley. La convocatoria para cualquier Asamblea General, sea Extraordinaria u Ordinaria en reunión especial, se hará a más tardar quince (15) días antes de la fecha fijada para su celebración por medio de carta certificada, de carta circular que deberá ser firmada por cada accionista o su representante como constancia de haber sido convocado, de telegrama o de aviso publicado en un diario de la localidad o en uno de circulación nacional.

En los plazos señalados no se incluye el día de la convocatoria ni el de la reunión. La Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria podrá reunirse sin necesidad de convocatoria en caso de que todos los accionistas estén presentes o debidamente representados y renuncien a ser convocados circunstancias que se harán constar en el acta.

ARTICULO No.21.- DEL ORDEN DEL DIA: El Orden del Día será redactado por el Presidenta, por quien lo sustituya o represente y a falta de éstos la redactará quien haga la



convocatoria de la Asamblea General. Esta no deliberará más que sobre las proposiciones que figuren en dicho Orden del Día. Sin embargo, el Presidente de la Asamblea estará obligado a incluir en el Orden del Día, aún durante la reunión, toda proposición que emane de accionistas que representen, por lo menos, la cuarta (1/4) parte del Capital Social Suscrito y Pagado de la Sociedad y siempre que haya sido consignada por escrito.

Toda propuesta de resolución que sea una consecuencia directa o indirecta de la discusión provocada por un acápite del Orden del Día deberá ser sometida a discusión y votación.

ARTICULO No.22.- DE LA NOMINA DE ACCIONISTAS: El Vicepresidente, Secretario o quien lo represente o haga sus veces deberá levantar, antes de iniciarse los trabajos de la Asamblea General, una nómina que contenga los nombres, domicilios y demás datos personales de los accionistas que asistan a la misma, así como sus Cédulas de Identidad y Electoral o de cualquier otro documento que sirva para identificarlos, ya fuere en persona o por apoderado, y el número de acciones y de votos que le corresponda. Esta Nómina, certificada por dicho funcionario, se depositará en el domicilio social y será comunicada a todo accionista o representante del mismo que lo solicite. El Presidente o quien haga sus veces firmará dicha Nómina en señal de aprobación.

ARTICULO No.23.- DEL QUÓRUM: La Asamblea General Ordinaria no podrá constituirse ni tomar acuerdos válidos sino cuando estén presentes en ella accionistas que representen por lo menos, la mitad (1/2) del Capital Social Suscrito y Pagado. Si en la primera convocatoria no se reuniere ese número, se convocará una nueva Asamblea en la forma y en los plazos prescritos por estos Estatutos la cual deliberará y tomará acuerdos válidos cualquier que sea la porción del Capital Social Suscrito y Pagado representado por los accionistas presentes personalmente o por medio de apoderado, y siempre que las deliberaciones se refieran a lo expuesto en el Orden del Día de la primera convocatoria o a los puntos que sean incluidos en el mismo según lo que se ha dicho más arriba.

La Asamblea General Extraordinaria se podrá constituir y deliberar válidamente con la presencia personal o por medio de representantes de accionistas que representen, por lo menos, las tres cuartas (3/4) partes del Capital Social Suscrito y Pagado, excepto en el caso del Párrafo del Artículo 30 de estos Estatutos en el que deberán estar presentes personalmente, por medio de representantes o de mandatarios accionistas que representen las cuatro quintas (4/5) partes del Capital Social Suscrito y Pagado.

ARTICULO No.24.- DEL DERECHO DE ASISTIR A LA ASAMBLEA, DE LOS PODERES, CALIDAD DE LOS ACCIONISTAS Y DE LA VOTACIÓN: Todo accionista tiene derecho a concurrir a la Asamblea General y votar en ella, sea en persona, por representante o por apoderado, el cual no podrá ser más de uno (1), sea cual fuere el número de las acciones de que sea propietario el accionista.

El poder deberá ser otorgado por el accionista mismo o por su representante debidamente autorizado por escrito.

El nuevo propietario será válidamente representado por el usufructuario. Todo accionista o su mandatario, para ser admitido a la Asamblea deberá depositar previamente en manos del Vicepresidente o el Secretario los certificados debidamente expedidos que comprueben su



90

de las cuentas presentadas al final de cada ejercicio social por la Presidenta o de quien lo represente o lo sustituya;

- g) Discutir, comentar, aprobar o rechazar dichas cuentas, examinar los actos de gestión de la Presidenta y demás Administradores o Funcionarios de la Sociedad y darles descargo o no;
- h) Fijar los dividendos y disponer todo lo relativo a los mismos, respetando las disposiciones del Artículo 40 de estos Estatutos, así como las épocas y formas en que deberán ser pagados;
- i) Aceptar la renuncia del Comisario de Cuentas y del Comisario de Cuentas Suplente, de la Presidenta, del Vicepresidente o el Secretario y de los otros Administradores o Funcionarios de la Sociedad y hacerlos reemplazar o reemplazarlos según el caso;
- j) Revocar en cualquier época y sin indicación en el Orden del Día al Vicepresidente y el Secretario por causas cuya importancia ella considere válidas como juez único y soberano;
- k) Conferir la Presidenta u otros Administradores o Funcionarios de la Sociedad, las autorizaciones necesarias en todos los casos en que sus poderes sean insuficientes siempre que dichas autorizaciones no sean incompatibles con las atribuciones de otros organismos o Administradores o Funcionarios de la Sociedad;
- l) Autorizar todos los actos comerciales o de la vida jurídica de la Sociedad que no sean de la atribución del Presidente-Tesorero o de otro Administrador o Funcionario de la Sociedad;
- m) Deliberar sobre todas las proposiciones consignadas en el Orden del Día relativas a la aplicación o interpretación de estos Estatutos;
- n) Regularizar cualquier nulidad, error u omisión cometido en la deliberación de una reunión anterior de la Asamblea General Ordinaria; y
- ñ) Deliberar sobre las contestaciones surgidas entre los accionistas y la Sociedad o sus representados, y emitir su opinión para fines del Artículo 43 de estos Estatutos.

ARTICULO No.29.- DE LAS ATRIBUCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA: Las Asambleas Generales Extraordinarias son las que estatuyen sobre toda proposición que tienda a introducir una modificación a los Estatutos, así como las que se indican a continuación:

- a) Decidir acerca de cualquier cambio de la cuantía, la reclasificación o la forma del Capital de la Sociedad;
- b) Decidir acerca de la transferencia o enajenación de los negocios y de los activos de la Sociedad en su totalidad;
- c) Decidir acerca de la fusión con otra sociedad o compañía; y
- d) Decidir acerca de la disolución de la Sociedad.



PÁRRAFO: En caso de que una resolución de la Asamblea General Extraordinaria modifique los derechos que corresponden a una categoría de acciones, esta decisión no será definitiva sino después de que sea ratificada por una Asamblea de Accionistas de la categoría de que se trata.

TITULO IV DE LOS ADMINISTRADORES Y/O FUNCIONARIOS DE LA SOCIEDAD.

ARTICULO No.30.- DE LA COMPOSICIÓN, DE LA DURACIÓN DEL MANDATO Y DE SU VACANCIA: Los Administradores o Funcionarios de la Sociedad serán dos (2): un Presidente-Tesorero, Vicepresidente y el Secretario nombrados por la Asamblea General Ordinaria, los cuales podrán ser o no accionistas. Durarán cuatro (4) años en el ejercicio de sus funciones o hasta que sus sustitutos sean nombrados y tomen posesión de sus cargos. Podrán ser reelegidos indefinidamente.

Cuando en el intervalo de dos (2) Asambleas Generales Ordinarias se produzca la vacancia de alguno de los cargos de la Sociedad, una Asamblea Ordinaria especial, o sea reunida extraordinariamente proveerá a su reemplazo por el tiempo que falte para completar el término para el cual fue elegido el saliente.

ARTICULO No.31.- DE LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE-TESORERO: Sin perjuicio de otras funciones que le son atribuidas por estos Estatutos, el Presidente-Tesorero representará a la Sociedad plenamente en todos los sentidos, tanto frente a los accionistas como frente a los terceros. Estará facultado para actuar en nombre de la Sociedad y para realizar o disponer que sean realizados todos aquellos actos que se relacionen con el objeto de ella, siempre que no hayan sido reservados a la Asamblea General o a algún funcionario en particular.

Serán atribuciones del Presidenta además:

- 1) Presidir las reuniones de la Asamblea General de Accionistas;
- 2) Convocar la Asamblea General de Accionistas siempre que lo creyere oportuno;
- 3) Firmar conjuntamente con el Vicepresidente y Secretario las actas de las reuniones de la Asamblea General de Accionistas y la Nómina de Presencia de la misma;
- 4) Firmar los certificados de acciones de la Sociedad conjuntamente con el Vicepresidente y Secretario;
- 5) Ejecutar las decisiones de la Asamblea de lo cual no hubiere sido encargado otro funcionario de la Sociedad;
- 6) Desempeñar las funciones que le atribuyan estos Estatutos y realizar los actos y operaciones para los cuales reciba delegación de la Asamblea General de Accionistas;
- 7) Firmar por la Sociedad y en nombre de ésta los escritos y documentos necesarios para los actos que tiene el poder o la autorización de realizar;



Yel

- 8) Resolver sobre todas las compras, ventas y sobre todos los negocios y demás operaciones que realice la Sociedad;
- 9) Celebrar y autorizar toda clase de contratos, convenios, órdenes y pedidos;
- 10) Conceder créditos y efectuar avances;
- 11) Hacer abrir cuentas corrientes y cuentas de depósitos en casas bancarias o en otras entidades o personas físicas o morales radicadas dentro o fuera del país; realizar toda clase de depósitos, traslados, transferencias, retiros y enajenaciones de fondos y valores de la Sociedad; tomar dineros, valores, efectos, materiales, etcétera a crédito o a préstamo en las condiciones que determine; recibir de los accionistas o particulares, si lo juzga útil u oportuno, sumas y efectos en depósitos, en préstamo o en cuenta corriente y determinar las condiciones de interés y de desembolso de ellos;
- 12) Descontar giros, pagarés o cualesquiera otros efectos de comercio, bajo las condiciones que tenga a bien establecer;
- 13) Hacer toda clase de contratos de seguro o de garantía mutua, con o sin solidaridad;
- 14) Representar a la Sociedad en las reuniones de quiebra, concordatos, liquidaciones, etcétera, ya sean amigables o judiciales;
- 15) Representar a la Sociedad en Justicia como demandante, como demandada o como interviniente e intentar todos los recursos ordinarios o extraordinarios contra las sentencias que se dicten en su contra; nombrar y revocar abogados y apoderados especiales que postulen por la Sociedad en las acciones y procedimiento que ésta intente o que se sigan en su contra y convenir su retribución;
- 16) Representar a la Sociedad en su vida interna y en su vida externa, es decir, tanto respecto de los accionistas como respecto de los terceros;
- 17) Formular las reglamentaciones internas necesarias a los fines sociales;
- 18) Nombrar y revocar a los empleados, asesores, agentes y representantes de la Sociedad, señalar su remuneración, así como las condiciones y causas de su admisión o revocación y determinar si hay lugar o no a conceder gratificaciones a éstos y fijar el monto de las mismas;
- 19) Recibir y pagar cualesquiera sumas por concepto de capitales, intereses y accesorios y otorgar toda clase de descargo;
- 20) Depositar valores, títulos, piezas, documentos, etcétera en cualquier entidad pública o privada y retirarlos;
- 21) Determinar la colocación de las sumas disponibles y reglamentar el empleo del fondo de reserva legal y de los demás fondos que sean creados;



- 22) Formular los inventarios, estados, balances y cuentas que deban someterse a la Asamblea General Ordinaria y proponer la declaración de dividendos;
- 23) Someter a las Asambleas Generales de Accionistas todas las cuestiones que juzgue convenientes a los intereses de la Sociedad;
- 24) Ejecutar todas las decisiones de las Asambleas Generales;
- 25) Preparar al final de cada semestre un estado sumario del activo y el pasivo de la Sociedad y ponerlo a disposición del Comisario de Cuentas, o, si es el caso, del Suplente de Comisario de Cuentas;
- 26) Al final de cada año fiscal preparar el balance, el inventario y la cuenta de ganancias y pérdidas todos los cuales serán puestos a disposición del Comisario o, si es el caso, del Suplente de Comisario de Cuentas, a más tardar cuarenta (40) días antes de la fecha en que debe celebrarse la Asamblea General Ordinaria Anual de Accionistas o la que la sustituya y presentarlos luego a dicha Asamblea;
- 27) Presentar a los accionistas en cada Asamblea General Ordinaria anual o en la que la sustituya un informe relativo a la marcha de los negocios de la Sociedad en el período transcurrido desde el inventario precedente hasta el último, y recomendar las disposiciones que considere pertinentes en relación con los beneficios;
- 28) Convocar las Asambleas Generales de Accionistas cuando fuere necesario o conveniente, y disponer el orden de los asuntos que deban ser tratados en las reuniones de dichas Asambleas;
- 29) Tomar y dar en arrendamiento, usufructo, enfiteusis o alquiler toda clase de bienes muebles o inmuebles, con o sin promesa de venta y bajo las condiciones que estime convenientes;
- 30) Decidir la apertura, el mantenimiento y el cierre de almacenes, sucursales y agencias;
- 31) Otorgar y recibir cualquier hipoteca, prenda y, en general, otorgar y recibir toda suerte de garantías;
- 32) Adquirir y enajenar por todos los medios cualquier clase de bienes y derechos, mobiliarios o inmobiliarios, créditos, patentes de toda clase, registros de marcas de fábrica, de propiedad artística y literaria y de comercio, patentes de invención, registros o diseños de artes decorativos o industriales, licencias, concesiones, privilegios, etcétera;
- 33) Tomar toda clase de inscripciones hipotecarias y otras; asentar, desistir, transigir y prometer, y restringir y reducir las inscripciones de privilegios y de hipotecas o de cualquier otro gravamen con o sin pago o pagarlos;
- 34) Realizar cualquier otro acto que no sea de la competencia de las Asambleas Generales o de cualquier otro Administrador o Funcionario de la Sociedad como, por ejemplo, nombrar administrador general y otros funcionarios no previstos en estos Estatutos y atribuirles las funciones y remuneraciones que crea convenientes;



35) Llevar la contabilidad general de la Sociedad; y

36) Llevar un libro inventario de los bienes muebles e inmuebles de la Sociedad.

ARTICULO No.32.- DE LA DELEGACIÓN DE PODERES. ADMINISTRACIÓN: Presidenta podrá delegar total o parcialmente en cualesquiera otros Administradores Funcionarios de la Sociedad o en cualquier otra persona o personas los poderes de los cuales esta investido.

Quando la Asamblea General Ordinaria o el Presidente-Tesorero deleguen poderes o el ejercicio de las facultades que se les acuerdan en las disposiciones anteriores, podrán determinar en la forma que estimen convenientes las atribuciones delegadas, la duración del mandato y las condiciones de su revocación. Asimismo, precisarán la remuneración que consideren adecuada como compensación por los servicios a prestar a la Sociedad por el o los apoderados, la cual podrá consistir en salarios, sumas fijas y/o un porcentaje de los beneficios sociales netos anuales. Estas atribuciones se cargarán a los gastos generales.

ARTICULO No.33.- DEL VICEPRESIDENTE-SECRETARIO: El Vicepresidente y el Secretario tendrá las atribuciones que le confieren estos Estatutos o le delegue la Asamblea General de Accionistas o el Presidente-Tesorero y que sean de las atribuciones delegables de estos, y ejercerá las funciones de la Presidenta en caso de ausencia temporal de éste. Cuando por muerte, renuncia o inhabilitación permanente o interdicción quede vacante el cargo de Presidente-Tesorero, esas funciones serán ejercidas provisionalmente por el Vicepresidente y el Secretario hasta que la Asamblea General proceda a nombrar al sustituto definitivo por el término que ha de completar el correspondiente período electivo. Tendrá además las atribuciones siguientes:

- 1) Redactar, en el momento de las reuniones de la Asamblea General una nómina que contenga los nombres y domicilios de los accionistas presentes representados y el número de acciones de que cada uno sea propietario y certificar esta lista la cual deberá ser aprobada por el Presidente-Tesorero, y depositarla en el domicilio social para comunicarla a todo el que la solicite;
- 2) Levantar las actas de la Asamblea General en los libros destinados al efecto y certificarlas; dichas actas deberán ser aprobadas por el Presidenta-Tesoreria;
- 3) Expedir copias certificadas, firmadas por él y aprobadas por la Presidenta de los acuerdos de la Asamblea General, poniendo en ellas el sello de la Sociedad;
- 4) Llevar en buen orden el libro registro de las acciones;
- 5) Firmar junto con la Presidenta los certificados de acciones de la Sociedad y el talón correspondiente, poniendo el sello de la misma en los certificados;
- 6) Fijar el sello de la Sociedad en los documentos que lo requieran de conformidad con los presentes Estatutos, las leyes o los usos;
- 7) Conservar en buen orden y estado los archivos de la Sociedad; y

20



U

5. Desempeñar las demás funciones que le atribuyen estos Estatutos y cumplir cualquier mandato que le confieran la Asamblea General o la Presidenta en sus respectivos casos.

JD

ARTICULO No.35.- DE LA SUSTITUCIÓN DEL VICEPRESIDENTE-SECRETARIO: Durante la ausencia o incapacidad temporal del Vicepresidente, desempeñará provisionalmente las funciones la persona que designe de la Presidenta hasta que la Asamblea General proceda a nombrar al sustituto definitivo por el término que falta para completar el período correspondiente.



TITULO V DEL COMISARIO DE CUENTAS Y DEL COMISARIO DE CUENTAS SUPLENTE

ARTICULO No.36.- DEL COMISARIO DE CUENTAS: La Asamblea General Constituyente o la Asamblea General Ordinaria anual designará un Comisario de Cuentas, también podrá designar un Comisario de Cuentas Suplente, quienes podrán ser accionistas o personas extrañas a la Sociedad, encargados de producir ante la Asamblea General Ordinaria Anual o en la que la Presidenta lo determine, un informe sobre la situación de la Sociedad y sobre el balance y las cuentas presentadas por el Presidente-Tesorero. Este informe deberá ser entregado al Presidente-Tesorero de la Sociedad, en el domicilio de ésta, quince (15) días por lo menos antes de la fecha fijada para la reunión de la Asamblea General a que deba ser presentado.

El Comisario de Cuentas Suplente sustituirá en sus funciones al Comisario de Cuentas en caso de ausencia o de ausencia o de incapacidad temporal o definitiva de éste.

Durante el trimestre que preceda a la fecha fijada para la reunión de la Asamblea General Ordinaria Anual, el Comisario en funciones tendrá derecho de tomar comunicación de los libros y de examinar las operaciones de la Sociedad cada vez que así lo estime conveniente el interés social.

La falta de nombramiento del Comisario de Cuentas y del Comisario de Cuentas Suplente por la Asamblea General o en caso de impedimento o negativa de uno o más de los Comisarios nombrados, se procederá a su designación o su reemplazo por auto del Presidente del Tribunal de Comercio del domicilio de la Sociedad, a instancia del cualquier interesado.

TITULO VI DEL EJERCICIO ECONÓMICO, ESTADO SEMESTRAL, FONDOS DE RESERVAS Y DISPOSICIÓN DE LOS BENEFICIOS.

ARTICULO No.37.- DEL EJERCICIO ECONÓMICO: El ejercicio económico comenzará el día primero (1) de enero y terminará el día treinta y uno (31) del mes de diciembre de cada año. La Asamblea General Extraordinaria podrá cambiar las fechas que enmarcan el ejercicio económico cuando lo considere conveniente.

Excepcionalmente el primer año social comenzará el día en que la sociedad quede definitivamente constituida y terminará el día treinta y uno (31) del mes de diciembre del mismo año.

ARTICULO No.38.- DEL ESTADO SEMESTRAL, DEL INVENTARIO Y DEL ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS: Cada semestre se preparará un estado sumario de la situación

Handwritten signature and blue circular stamp of the Ministry of Commerce and Production of Santo Domingo, Republic of the Dominican Republic, with a central emblem and text in Spanish.

activa y pasiva de la Sociedad y el estado de ganancias y pérdidas, los cuales serán puestos a disposición del Comisario de Cuentas o de su Suplente si es el caso, en el plazo previsto por estos Estatutos.

Se redactará anualmente, en la primera quincena del mes de enero, de conformidad con el Artículo 9 del Código de Comercio, un inventario del activo y el pasivo de la Sociedad.

El inventario, el balance y el estado de ganancias y pérdidas serán puestos a disposición del Comisario de Cuentas o de su Suplente, según sea el caso, a más tardar cuarenta (40) días antes de la fecha en que deba reunirse la Asamblea General Ordinaria Anual de los Accionistas y serán luego presentados a dicha Asamblea General por el Presidenta-Tesorera quince (15) días antes de la Asamblea General Ordinaria Anual, todo accionista podrá tomar conocimiento del inventario, del balance y del estado de ganancias y pérdidas en el domicilio social y hacerse entregar copia del balance que resume el inventario y del informe del Comisario de Cuentas o de su suplente.

Dentro de los tres (3) meses que sigan a cada Asamblea General Ordinaria Anual, todo accionista tendrá el derecho de tomar conocimiento del acta de dicha Asamblea.

En cada inventario y en cada estado de ganancias y pérdidas, la Presidenta tendrá en cuenta las depreciaciones que pudiesen haber sufrido en su valor los objetos que componen el activo social, especialmente los inmuebles, las construcciones, las maquinarias, los materiales, los útiles, las mercancías, las cuentas, etcétera, y pondrá las amortizaciones que juzgue convenientes.

ARTICULO No.39.- DEL FONDO DE RESERVAS: Una suma igual al CINCO POR CIENTO (5%) de los beneficios anuales netos deberá ser separada para constituir el fondo de reservas previsto por el Artículo 58 del Código de Comercio. Tal separación dejará de ser obligatoria cuando el fondo de reservas alcance a una suma igual a una DÉCIMA PARTE (1/10) del Capital Social.

ARTICULO No.40.- DE LA DISPOSICION DE LOS BENEFICIOS: Los beneficios netos estarán constituidos por las ganancias de la Sociedad comprobados por el inventario anual después de deducirse los gastos generales y todas las cargas sociales y fiscales.

La Asamblea General Ordinaria Anual resolverá sobre la disposición de los beneficios netos que resulten después de efectuadas las deducciones previstas por la Ley y por estos Estatutos pudiendo disponer la reinversión de los mismos en acciones de la Sociedad.

TITULO VII DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD.

ARTICULO No.41.- DE LA DISOLUCIÓN: El Presidenta-Tesorera podrá en todo tiempo convocar una Asamblea General Extraordinaria de los Accionistas para considerar la disolución de la Sociedad por cualquier causa que no sea de las previstas en la Ley y dicha Asamblea resolverá lo que juzgue procedente.

ARTICULO No.42.- DE LA LIQUIDACIÓN: En el caso de disolución de la Sociedad, la Asamblea General Extraordinaria nombrará uno o varios liquidadores, a quienes otorgará los



poderes que estime procedentes. Los poderes del Presidente-Tesorero y de los demás Administradores o Funcionarios terminarán con tal nombramiento.

La Asamblea General Extraordinaria podrá, en cualquier tiempo, revocar el liquidador o los liquidadores así nombrados. Podrá también revocar la resolución que hubiere acordado la disolución de la Sociedad, poner término a los poderes del o los liquidadores y nombrar un nuevo Presidente-Tesorero, un nuevo Vicepresidente y el Secretario, nuevos Comisarios, caso en el cual se adoptarán las medidas convenientes para la protección de cualesquiera derechos que hubieren podido ser adquiridos en el intervalo por cualquier persona que no fuere accionista.

ARTICULO No.43.- DE LAS CONTESTACIONES ENTRE ACCIONISTAS Y LA SOCIEDAD: Toda cuestión que surja entre los accionistas y la Sociedad durante la vida de ésta o con motivo de su liquidación, será sometida al procedimiento de Conciliación y Arbitraje establecido en la Ley 50-87 del año 1987 por ante la Cámara de Comercio y Producción del Distrito Nacional. En caso de que no pueda ser resuelto por esta vía, se someterá al Tribunal correspondiente.

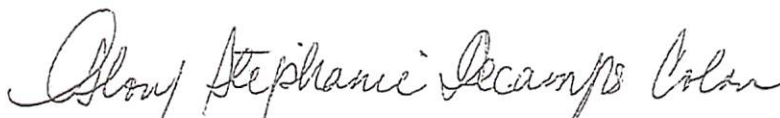
DISPOSICIONES TRANSITORIAS

ARTICULO No.44: Los Certificados de acciones serán emitidos y entregados dentro de los sesenta (60) días que sigan a la Constitución definitiva de la Compañía. Mientras tanto, se entregará a los suscriptores, al pagar su importe, o hacer los aportes, certificados provisionales firmados por dos (2) de los socios fundadores.

ARTICULO No.45: Se confiere poder al portador de un original, de una copia certificada de los presentes estatutos y de todos los actos relativos a la constitución de la Compañía para cumplir las formalidades de publicidad prescritas por la Ley.

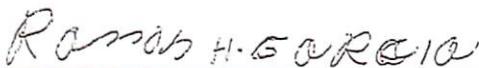
HECHO Y FIRMADO, en seis (6) originales, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional Capital de la República Dominicana, hoy día a los Veintitrés (23) del mes de Marzo del Año Del Mil Nueve (2009).

Firmados:



GLORY STEPHANIE DESCAMPS COLON

Miembro



RAMON H. GARCIA GONZALEZ

Miembro



KENIA MATOS RODRIGUEZ

Miembro



Miembro



NELSON ANT. SOSA CLASES

Miembro



HILDEGARDE CRUZ ALEJO

Miembro



DARWIN A. JIMENEZ COLON

Miembro



ACTO BAJO FIRMA PRIVADA

Quien suscribe, la señora **GLORY SEPHANIE DECAMPS COLON** dominicana mayor de edad, portadora de identidad y electoral No. 001-1556021-1, domiciliada y residente en la calle 9 casa 1 del sector Arroyo hondo, Santo Domingo, Distrito Nacional, en su calidad de Gerente de la sociedad comercial **OCEAN BEEF E.I.R.L.**, compañía organizada de conformidad con las leyes de la República Dominicana, con su Registro Nacional de Contribuyente No. 1-30-57461-8, con su registro mercantil No 65102SD, con su domicilio y principal establecimiento ubicado en la calle 6 Núm. 9, Urbanización Fernández, casi esquina calle Heriberto Núñez, Santo Domingo, Distrito Nacional, por medio del presente acto y de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 479-08 Sobre Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada y sus modificaciones, **DECLARA** bajo la fe del juramento lo siguiente:

ARTICULO PRIMERO: Que es la única Propietaria de la Empresa individual de responsabilidad limitada denominada **OCEAN BEEF E.I.R.L.**, establecido en la calle 6 No. 9, Urbanización Fernández, casi esquina calle Heriberto Núñez, la cual está regida por las leyes de la república dominicana, especialmente por las disposiciones contenidas en la ley 479-08 y sus modificaciones, así como por lo establecido en su acto constitutivo o estatuto de la empresa, matriculada bajo el Registro Mercantil No. **65102SD** y con Registro Nacional de Contribuyentes RNC No 1-30-57461-8;

ARTICULO SEGUNDO: Que la sociedad al momento de su transformación eligió como objeto social **VENTA, DISTRIBUCION, COMERCIALIZACION, IMPORTACION**, por lo tanto requiere **MODIFICAR** que sea de la siguiente manera:


ARTICULO 2. Objeto Social; El objeto social de la sociedad es **VENTA, DISTRIBUCION, COMERCIALIZACION, IMPORTACION Y EXPORTACION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, ALMACENES, DESECHABLES, CARNES, MARISCOS, PESCADOS, MATERIALES DE COCINA, EQUIPO Y MAQUINARIAS, PRODUCTOS DE LIMPIEZA.**

ARTICULO TERCERO: Que en su indicada calidad de Propietaria de la Empresa, se propone realizar toda actividad jurídica que establecen sus estatutos y permitidas por las leyes a los fines de participar en todas las Licitaciones públicas promovidas por entidades públicas ya sean gubernamentales o no, o descentralizadas de estado, simultáneamente con sus actividades del comercio formal privada, con miras a la expansión y mejor desenvolvimiento del negocio;

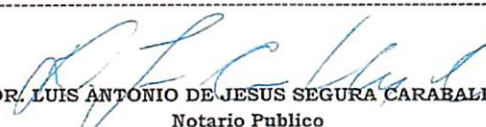
ARTICULO CUARTO: Que en su calidad de única propietaria de **OCEAN BEEF E.I.R.L.**, este acto constituye una declaración de facultad para actuar en cualquier institución pública o privada, así como entidades financieras nacional e internacional, suscribir y pactar todo tipo de transacciones comerciales, bancadas, delegar las mismas mediante poderes en caso de ausencia así como abrir y/o cerrar cuentas bancarias, suscripción de pagares notariales, girar y librar cheques, líneas de crédito, solicitar, pactar prestamos, o con cualquier institución bancaria nacional e internacional, sin restricción a nombre de la compañía, así como cualquier documento necesario para concluir y ejecutar este negocio.

ARTICULO QUINTO: Que el presente acto constituye una declaración de actualización de datos a informaciones de la sociedad comercial **OCEAN BEEF E.I.R.L.**, de conformidad con las disposiciones de la ley no. 479-08 sobre sociedades comerciales y empresas individuales de responsabilidad limitada y sus modificaciones.

HECHO, PASADO Y FIRMADO, En el municipio Santo Domingo Este, a los DIEZ (10) días de mes de Diciembre del año Dos Mil Diecinueve (2019). -----


GLORY STEPHANIE DECAMPS COLON
Gerente

YO, DR. LUIS ANTONIO DE JESUS SEGURA CARABALLO, Abogado Notario Público de los de Número del Municipio Santo Domingo Este, Matricula No. 7776, **CERTIFICO Y DOY FE:** que la firma que aparece inserta en el presente documento, corresponden a la señora: **GLORY STEPHANIE DECAMPS COLON**, general que consta, quien me expreso bajo la fe del juramento que esa es la firma que ella acostumbra a usar en todos los actos públicos y privados. En el Municipio Santo Domingo Este, a los DIEZ (10) días del mes de Diciembre del año Dos Mil Diecinueve (2019).-----


DR. LUIS ANTONIO DE JESUS SEGURA CARABALLO
Notario Publico





OCEAN BEEF, EIRL
Capital Social: RD\$ 200,000.00
Santo Domingo
República Dominicana

NOMINA DE LA SOCIEDAD OCEAN BEEF, EIRL, QUE ASISTIERON A LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA, CELEBRADA EN FECHA DIECISIETE (17) DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL QUINCE (2015).

1. GLORY STEPHANIE DECAMPS COLON, dominicana, mayor de edad, titular de la cedula de identidad personal y electoral No.001-1556021-1, domiciliado y residente en la calle Paseos de los Abogados, No. 10 Urb. Real, Resd. Mateo Cabral IV, Apart 6-b de la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana.

Número de Cuotas Sociales: 2000

Número de Votos: 24

Glory De Camps
Firma

TOTAL DE CUOTAS SOCIALES	2000
TOTAL VOTOS	24

CERTIFICACION:

LA SEÑORA: GLORY STHEPHANIE DECAMPS COLON, Gerente Certifica que la presente Acta es correcta y verdadera. En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, hoy día Diecisiete (17) del mes de Febrero del año dos mil Quince (2015).

Glory De Camps
GLORY STHEPHANIE DECAMPS COLON
GERENTE



Glory De Camps
9



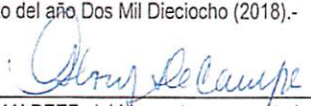
DECLARACIÓN JURADA

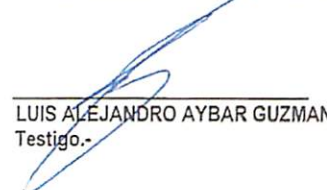
Quien suscribe **GLORY STEPHANIE DECAMPS COLON**, dominicana, mayor de edad, casada, comerciante, portadora de la Cédula de identidad y electoral No. 001-1556021-1, domiciliada la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, actuando como Gerente de **OCEAN BEEF, E.I.R.L.**, sociedad comercial debidamente constituida de conformidad con las leyes de la República Dominicana, inscrita en el Registro Mercantil bajo el No. 65102SD y en el Registro Nacional de Contribuyente (RNC) No. 1-30-57461-8, con su domicilio en la calle 6, Núm. 9, Urbanización Fernández, casi esquina calle Heriberto Núñez, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, en presencia del testigo instrumental requerido al efecto, libre de tachas y excepciones, el cual será mencionado al final de la presente declaración jurada, **DECLARA BAJO LA MAS SOLEMNE FE DEL JURAMENTO**, lo siguiente:

- PRIMERO: Quien suscribe junto a los socios o miembros de la entidad anteriormente señalada, hacemos constar que no nos encontramos en ninguna situación de exclusión enumerada en el Art. 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Dominicano.
- SEGUNDO: Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones laborales y fiscales, conforme a nuestra legislación vigente.
- TERCERO: Que no tenemos juicios pendiente con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, con las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, ni con las Instituciones Públicas de la Seguridad Social.
- CUARTO: Que no estamos embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; Que nuestros negocios no han sido puestos bajo administración judicial y nuestras actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en nuestra contra por cualquiera de los motivos precedentes.
- QUINTO: Que se encuentra legalmente domiciliado y establecido en el país y que no ha sido condenado por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato de adjudicación.


La presente DECLARACION JURADA se hace a los fines a quien pueda interesar. En presencia de **LUIS ALEJANDRO AYBAR GUZMAN**, dominicano, mayor de edad, soltero, portador de la Cédula No. 001-1873818-6, domiciliado y residente en la Avenida Rómulo Betancourt No. 1212, Edificio Plaza "AMER", Apto. 1-501, Bella Vista, Santo Domingo, Distrito Nacional, como testigo instrumental requerida al efecto, libre de las tachas y excepciones que establece la ley.

HECHO, PASADO y FIRMADO, en Santo Domingo, Distrito Nacional, a los dieciséis (16) días del mes de Marzo del año Dos Mil Dieciocho (2018).-


OCEAN BEEF, debidamente representada
Por la Sra. GLORY STEPHANIE DECAMPS COLON.-


LUIS ALEJANDRO AYBAR GUZMAN
Testigo.-

Yo, **ELBI RADELQUI ALMONTE CABRERA**, Abogado Notario Público de los del Numero del Distrito Nacional, Matricula No. 3546, CERTIFICO Y DOY FE que las firmas que anteceden fueron puestas en mi presencia, libre y voluntariamente, por el señor **GLORY STEPHANIE DECAMPS COLON**, y **LUIS ALEJANDRO AYBAR GUZMAN** de generales que anteceden. En Santo Domingo, Distrito Nacional, a los a los dieciséis (16) días del mes de Marzo del año Dos Mil Dieciocho (2018).-


ELBI RADELQUI ALMONTE CABRERA
NOTARIO PÚBLICO.-





República Dominicana

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

Santo Domingo, R.D

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

Dirección de Comercio Interno

CERTIFICACIÓN

PERSONA JURIDICA

(RENOVACION)

El Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, a través de la Dirección de Comercio Interno, **CERTIFICA** que la empresa **OCEAN BEEF EIRL**, con RNC No.130574618, con Registro Mercantil No.123170SD, emitido por la Cámara de Comercio y Producción de SANTO DOMINGO, con los Estados Financieros correspondientes al año 2019, la certificación de la DGII al día con las obligaciones fiscales y la certificación de la TSS al día con las obligaciones laborales, clasifica en el renglón de **MICROEMPRESA DE ACUMULACIÓN**, según la Ley 187-17, de fecha 28 de julio del 2017 que modifica la Ley 488-08, de fecha 19 de diciembre 2008, sobre el "Régimen Regulatorio para el Desarrollo y Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas" (MIPYMES).

En tal virtud, dicha empresa, cumple con los requisitos para obtener los beneficios establecidos en las políticas públicas de apoyo para el desarrollo de las MIPYMES.

Esta certificación tiene vigencia de (3) meses a partir de la fecha y se expide totalmente gratis.

Dado en Santo Domingo de Guzmán, capital de la República Dominicana a los **(3)** días del mes **8** del año **(2020)**.

Licda. Lisa M. Marcano Guzmán

Director/a de Comercio Interno

LMG/jdd

Este documento esta firmado digitalmente.

Validar documento: <https://ventanillavirtual.micm.gob.do/verificacion/mipymes/9D372218B5E84B898F1C66BED395AE77>



24597

Signature Not Verified

Digitally signed by Lisa Mabel Marcano Guzman

Date: 2020.08.03 16:23:50 -04:00

Torre MICM, Av. 27 de Febrero No. 306, Sector Bella Vista Santo Domingo, N.
Apartado Postal : 10121 /Teléfono (809) 685-5171 - Fax (809) 200-5171

Pág. Web. www.micm.gob.do